

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL (E) CVS / CENTRES-VILLES SAGUENAY

Vous êtes reconnue pour votre engagement et votre leadership mobilisateur? Centres-Villes Saguenay est à la recherche d'une personne comme vous pour développer, revitaliser et dynamiser ses centres-villes.

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE :

Centres-Villes Saguenay est un nouvel OBNL résultant du regroupement des 5 corporations centres-villes actuelles, ayant comme mission de dynamiser les centres-villes de Saguenay. L'Organisme rassemble, mobilise et veille à l'intérêt collectif des membres des différents centres-villes, dans une vision d'ensemble, mais également spécifique à chacun des secteurs. Celui-ci travaille en concertation et participe à la synergie entre toutes les instances, dont la Ville de Saguenay et Promotion Saguenay, en interaction dans les centres-villes.

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous l'autorité du conseil d'administration, le (la) directeur (trice) aura le mandat d'assurer la direction générale de l'organisation; coordonner le plan d'action, les fonctions administratives, mais surtout l'équipe de coordination. La personne sera un(e) interlocuteur(trice) privilégié(e) entre les différents acteurs.

RESPONSABILITÉS :

Sans s'y limiter, le titulaire du poste aura les **tâches suivantes** :

- Soutenir et assurer la création de Centres-Villes Saguenay;
- Saisir les opportunités et rechercher de nouvelles sources de financement et partenariats pour atteindre les objectifs établis par le CA et les bailleurs de fonds;
- Coordonner le plan d'action du CA;
- Élaborer le plan d'action stratégique de Centres-Villes Saguenay et voir à sa réalisation;
- Établir et entretenir un réseau de contacts avec les partenaires;
- Faire de la représentation auprès de différentes instances;
- Développer et faire rayonner l'organisme dans son milieu;
- Rester à l'affût des nouvelles tendances en matière de dynamisation commerciale;
- Superviser efficacement les opérations courantes de l'organisme;
- Rédiger et produire différents rapports, comptes rendus et redditions de comptes demandés par le CA et les bailleurs de fonds;
- S'assurer de la qualité des services offerts par l'ensemble de l'équipe;
- Veiller à la saine gestion financière, des ressources humaines et des opérations de l'organisme;
- Gérer et mobiliser son équipe et ses différents milieux;
- Veiller à la réalisation et la performance des activités et événements produits.

Le (La) titulaire du poste doit démontrer des qualités interpersonnelles importantes en plus d'un leadership mobilisateur notamment;

- Sens politique;
- Sens de l'organisation, de la planification et des priorités;
- Orientation client;
- Discrétion et respect de la confidentialité;
- Jugement et autonomie;
- Capacité à diriger et mobiliser une l'équipe de travail dans l'atteinte d'objectifs communs;
- Posséder de bonnes aptitudes à travailler en équipe et en partenariat autant à l'interne qu'à l'externe;
- Posséder une bonne capacité d'analyse et un esprit de synthèse.

PROFIL DE COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en Administration des affaires, communication, marketing, gestion de projets, ou tout autre domaine pertinent. Toute autre combinaison de formations et d'expériences jugées pertinentes sera considérée;
- Diplôme universitaire de 2^e cycle (un atout);
- 5 à 10 années d'expérience pertinente ;
- Connaître le contexte municipal, de la gestion d'un OBNL, des enjeux en dynamisation de centres-villes et du domaine événementiel;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Entrée en fonction :

- Dès que possible

Rémunération de base :

- Salaire annuel de base établi en fonction de la reconnaissance d'expérience transférable entre 76 000\$ et 92 000 \$

Vacances et congés :

- Vacances annuelles (à partir de 6%)
- 13 fériés chômés et payés de la fonction publique du Québec.

Assurances collectives :

- Programme d'assurances collectives dont la prime est assumée à 50 % par l'employeur

Autre avantage :

- Allocation cellulaire mensuelle non imposable et frais de déplacements dans l'exercice de ses fonctions